

ПРИНЯТО

с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 296
(протокол от 01.02.2020 № 34)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ № 296
Приказ № 33 п
«01» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Родительского комитета МБДОУ № 296
(протокол от 01.02.2021 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. «Педагогический совет (далее по тексту - Педагогический совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296»» (далее по тексту - ДОУ) создан для реализации управленческого права педагогических работников в решении вопросов организации педагогического процесса. (Глава 8 ТК РФ «Участие работников в управлении организацией»).

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», «Семейным кодексом РФ», «Конвенцией о правах ребенка», «Декларацией о правах ребёнка», другими действующими нормативными документами.

1.3. Педагогический совет способствует развитию творческой активности, внедрению передового педагогического опыта в образовательную деятельность ДОУ.

1.4. Каждый педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета.

2. Полномочия и функции Педагогического совета

2.1. Определяет направления образовательной деятельности ДОУ.

2.2. Выбирает образовательные программы для использования их в образовательной деятельности ДОУ.

2.3. Выбирает содержание, формы и методы организации образовательного процесса и принимает образовательную программу ДОУ;

2.4. Рассматривает проект Годового плана ДОУ;

2.5. Принимает участие в планировании повышения квалификации, переподготовки кадров;

- 2.6. Обобщает, внедряет инновационный педагогический опыт;
- 2.7. Контролирует реализацию образовательной программы ДООУ и приоритетного направления развития детей;
- 2.8. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ.
- 2.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 2.10. Заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ.
- 2.11. Рассматривает вопросы о создании условий для реализации образовательных программ.
- 2.12. Рассматривает вопросы об оказании дополнительных образовательных платных услуг.
- 2.13. Принимает локальные акты в пределах своей компетентности по вопросам, регламентирующим работу с родителями (законными представителями).

3. Порядок работы Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы ДООУ, но не реже 1 раза в квартал.
- 3.2. Педагогический совет состоит из всех педагогов ДООУ. Заседания Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют более 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
- 3.3. В работе Педагогического совета приглашению его председателя имеют право присутствовать: медицинские работники, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.
- 3.4. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- Действует от имени Педагогического совета;
- Организует деятельность Педагогического совета;
- Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- Определяет повестку заседания Педагогического совета;
- Организует работу по аттестации педагогических работников;
- Контролирует выполнения решений Педагогического совета;
- Отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы собраний, заседаний;
- Рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а так же все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;
- Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- На заседании Педагогического совета может присутствовать председатель Родительского комитета с правом совещательного голоса.

3.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденное заведующим, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

4. Делопроизводство

4.1. Все заседания Педагогического совета оформляются в виде протоколов и подписываются председателем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.3. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Дело храниться в архиве ДОУ.

МБДОУ № 296, Захарова Ольга Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
21.06.2021 10:17 (MSK), Сертификат № 01FB651D005AACEE854F572789E002F779