

ПРИНЯТО

с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 296 (протокол от 01.02.2020 № 34)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ № 296
Приказ № 33 п
«01» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Родительского комитета МБДОУ № 296 (протокол от 01.02.2021 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12., Уставом МБДОУ № 296.
- 1.2. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи ДОУ с родителями.
- 1.3. Родительский комитет является органом управления родителей (законных представителей) в ДОУ.
- 1.4. Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим ДОУ.

2. Полномочия Родительского комитета.

2.1. Родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы ДОУ.

2.2. Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы ДОУ, в любые органы управления, заведующему ДОУ, Учредителю.

2.3. Родительский комитет дает рекомендации и предложения:

- об изменениях локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3. Организационные вопросы.

3.1. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников, которые выбираются на родительском собрании

каждой возрастной группы, по одному человеку сроком на 1 год. Членами Родительского комитета могут быть избраны родители (законные представители)

детей (в том числе работники ДОУ, если их дети посещают ДОУ).

3.2. Председатель и секретарь общего родительского комитета ДОУ избираются на заседании большинством голосов на 1 год.

3.3. Заседания Родительского комитета являются правомочными при принятии решений, если на заседаниях, присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительских комитетов.

3.4. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов.

3.5. Членами Родительского комитета являются на безвозмездной основе.

3.6. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

3.7. На заседаниях Родительского комитета ДОУ ведутся протоколы, которые подписываются секретарем и председателем.

3.8. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводят до сведения всех заинтересованных лиц.

3.9. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед групповым собранием родителей не реже одного раза в год.

4. Функции родительского комитета ДОУ.

Родительский комитет ДОУ имеет следующие полномочия:

4.1. Принятие решений по вопросам организации и совершенствования образовательного процесса;

4.2. Создания необходимых условий жизни, воспитания, обучения и развития детей;

4.3. Совершенствование материально-технической базы ДОУ;

4.4. Родительский комитет ДОУ представляет интересы родителей (законных представителей) детей перед заведующим ДОУ.

5. Делопроизводство:

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета ДОУ.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Протоколы Родительского комитета хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

МБДОУ № 296, Захарова Ольга Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
21.06.2021 10:17 (MSK), Сертификат № 01FB651D005AACEE854F572789E002F779